

Details zur Ausrichtung einer FOSSGIS-Konferenz

Dieses Dokument liefert eine Übersicht über die Anforderungen an den Veranstaltungsort.

Räumlichkeiten

Vortragsräume

Es werden drei Hörsäle für insgesamt ca. 550 – 600 Teilnehmer benötigt. Diese müssen von Mittwoch bis Freitag zur Verfügung stehen.

Workshopräume

Es werden drei Workshopräume mit je 15-25 Sitzplätzen benötigt. Diese müssen von Mittwoch bis Freitag zur Verfügung stehen.

Seminarräume

Es werden zwei – vier Seminarräume für die Möglichkeit von Communitytreffen benötigt. Für den Konferenz-Samstag werden drei Seminarräume benötigt. Die Seminarräume sollten für 70 Personen geeignet sein.

Ausstellerbereich

Im Ausstellerbereich werden Stellwände, Tische und Stühle für Aussteller benötigt. Hier ist mit ca. 10 Ausstellern zu rechnen. Zudem ist jeder Aussteller mit einem Stromanschluss zu versehen.

Sonstiges

Es wird Foyer für die Anmeldung, ein Bereich für Aussteller und das Catering in den Vortragspausen, sowie ggf. zur Mittagszeit benötigt. Zudem ist, wenn möglich für einen Raum, der als Garderobe verwendet werden kann, zu sorgen.

Es wird zudem ein Regieraum für die Video- und Audioaufzeichnung benötigt.

Vor der Konferenz ist es sinnvoll ein Lagerraum für die angelieferten Materialien bereitzustellen.

Technik

Vortragsräume

Die Vortragsräume sollten über Beamer, Audiosystem und idealerweise über einen Vortragsrechner verfügen.

Workshopräume

Beamer und Vortragsrechner, Arbeitsplätze mit PCs für jeden Sitzplatz mit der Möglichkeit diesen per USB-Stick zu starten oder ggf. zu installieren.

WLAN

Internetzugang für alle Teilnehmer. Wenn möglich ein freier Zugang für die Teilnehmer ohne extra Registrierung.

Technik Video

Es wird eine gesonderte Internetanbindung für Videostreaming benötigt. Freischaltung Firewall idealerweise ungefiltert. Der Anschluss hat keine Browser-gestuetzte Portal-Vorschaltseite.

Für Livestream ins Internet wird eine Upload-Bandbreite exklusiv mind. 3 MBit/s im Upload pro Stream/Raum, Gbit-Ethernet überall benötigt.

Der VOC-Regieraum ist über ein Layer-2 Segment mit allen Vortragsräumen verbunden.

Projektor/Folien: Projektor-Signal per VGA oder HDMI – bevorzugt in 16:9

Personal

Es werden 10-15 Studenten für den Zeitraum der Konferenz benötigt, die ca. 250-300 bezahlte Helferstunden abdecken. Die Helfer sollten über den Zeitraum der Konferenz zur Verfügung stehen. Die Helfer melden sich im Vorfeld im Helfersystem an. Der FOSSGIS e.V. übernimmt die Bezahlung des Personals.

Social-Events

Am Tag vor dem Start der Konferenz wird eine Gaststätte für den inoffiziellen Start benötigt. Hier wird mit ca. 40-50 Personen gerechnet.

Am 1. Konferenztag, 18 Uhr +/- 1h wird eine Lokalität für die Abendveranstaltung für ca. 400 Personen benötigt.

Catering

An allen 3 Konferenztagen in den Pausen, die per Zeitraster festgelegt sind, werden die Teilnehmer mit einem Catering versorgt, das kann zum Beispiel mit dem lokalen Studentenwerk oder einem regionalen Anbieter organisiert werden. Für den gesamten Zeitraum der Konferenz (Mittwochmittag bis Samstag) ist ein Angebot an Kaffee, Tee und Getränke gewünscht.

Zusätzlich sind folgende Mahlzeiten im Rahmen der Teilnehmerzahlen erwünscht:

- zu den Kaffeepausen (Mittwochnachmittag, Donnerstagvormittag und -nachmittag, Freitagvormittag und -nachmittag) sind belegte Brötchen, Fingerfood, Kuchen, Obst oder dergl. sowie Getränke vorgesehen;
- Mittwochvormittag direkt vor Konferenzbeginn sollte ein Imbiss (Brötchen, Schnittchen o.ä.) zur Verfügung stehen;
- Mittagessen wird am Donnerstag & Freitag im Cateringbereich serviert (z.B. Suppe) oder in unmittelbarer Nähe in eine Mensa verfügbar.
- Am Samstag sollten für das OSM-Event ein Imbiss und Getränke bereitstehen.